



**EDITAL**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 079/2023**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 005/2023**

**O MUNICÍPIO DE RECREIO**, situado na Rua Prefeito José Antônio, 126, Bairro Centro, Recreio-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 17.735.754/0001-92, neste ato representado por seu Prefeito Municipal José Maria André de Barros, CPF nº 156.577.956-87, brasileiro, aposentado, residente e domiciliado nesta cidade à Avenida Osvaldo Alvin, Bairro Sebastião Dadu Arruda, Recreio-MG, CEP:36740-000, juntamente com a Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Urbano e através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 899, de 22 de dezembro de 2022, tornam público que farão realizar às **14h:30 min (quatorze horas e trinta minutos) do dia 05 de setembro de 2023**, na Sala de Licitações, situada na Rua Prefeito José Antônio, nº 126, Bairro Centro, nesta cidade de Recreio, Estado de Minas Gerais, nos termos da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014 e conforme normas estabelecidas na ABNT, bem como o presente Edital e suas especificações.

I - TIPO: Regime de execução indireta, de empreitada a preço unitário e critério de seleção pelo menor preço global.

II - DO OBJETO:

2.1. **Contratação de empresa especializada no ramo da construção civil para execução de obra de drenagem pluvial profunda da Rua José Silva, Município de Recreio-MG, em conformidade com o a planilhas orçamentárias de custo, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo, projetos e demais documentos que compõem o presente instrumento.**

2.2. O prazo de execução da obra será de **02 (dois) meses**, conforme planilha orçamentária, cronograma físico – financeiro, projetos, memória de cálculo, e memorial descritivo.

2.3. As especificações técnicas e a forma de execução do objeto licitatório constam de documentos, anexos ao Edital.

2.4. A despesa com a contratação dos serviços objeto deste certame, está estimada no valor global de **R\$ 124.372,37 (cento e vinte e quatro mil, trezentos e setenta e dois reais e trinta e sete centavos)** conforme os orçamentos estimativos dispostos nas planilhas orçamentárias de custo, integrantes deste Edital, sendo este o preço máximo aceitável para o presente certame, sendo que, as empresas que cotarem preço acima serão automaticamente desclassificadas.

III – DO CADASTRO:

3.1. Conforme prescreve o § 2º do artigo 22 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, o licitante interessado deverá requerer seu cadastro das 09 às 16 horas, na Prefeitura de Recreio – Setor de Protocolo, à Rua Prefeito José Antônio, nº 126, Bairro Centro, em Recreio / MG, anexando cópias legíveis dos documentos devidamente acompanhada pelos originais, para serem autenticados por servidor da Administração Pública, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial, conforme artigo 32 da Lei acima mencionada.

3.2. O Licitante deverá estar devidamente cadastrado até o **terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas.**

3.3. As empresas interessadas em participar da licitação deverão apresentar a documentação para cadastro conforme artigos 27 a 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o item acima citado.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



### IV- ENTREGA DE ENVELOPES PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:

Os envelopes para habilitação e propostas deverão ser entregues pelos proponentes no Departamento de Licitação da Prefeitura de Recreio, localizado à Rua Prefeito José Antônio, nº 126, Bairro Centro, Recreio, MG, **até a data e horário mencionado no preâmbulo.**

### V - ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1. **Na data e horário estabelecidos no preâmbulo**, à Rua Prefeito José Antônio, nº 126, Bairro Centro, a Comissão Permanente de Licitações reunir-se-á, em sessão pública, para abertura dos envelopes contendo a documentação e propostas de cada licitante.

5.2. Inicialmente, será aberto o envelope contendo a documentação para habilitação.

5.3. Concluído o exame e não havendo a ocorrência de recursos contra a decisão da Comissão de Licitação sobre a habilitação ou inabilitação das empresas licitantes, serão abertos os envelopes contendo as propostas.

### VI - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

6.1. Poderão participar desta licitação as Pessoas Jurídicas, do ramo pertinente ao objeto licitado, que atenderem às condições previstas neste Edital e apresentarem os documentos nele exigidos.

6.2. A Prefeitura de Recreio não poderá descumprir as normas do Edital, a que se acha estritamente vinculada.

6.3. Estarão impedidos de participar direta ou indiretamente da presente licitação ou da execução da obra, os proponentes que se enquadrarem no artigo 9º, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

6.4. As empresas poderão ser representadas durante o certame por procurador, preposto ou dirigente, legalmente habilitado, desde que seja entregue à Comissão de Licitação, no início da referida sessão, o instrumento de procuração com a firma do outorgante reconhecida (Anexo II). No caso do representante ser sócio ou diretor estatutário ou contratualmente habilitado a representar a empresa, deverá ser apresentado documento de identidade e cópia do estatuto ou contrato social com a última alteração da constituição da empresa.

6.5. Somente os representantes identificados na forma do item 6.4 presentes na sala de reunião, poderão pronunciar-se no curso dos trabalhos. As demais pessoas presentes, à exceção dos membros da Comissão, não poderão se manifestar.

6.6. Não será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

### VII - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS:

7.1. Para participar da presente licitação, a licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, 02 (dois) envelopes, fechados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa e frontal o seguinte:

<b>ENVELOPE Nº 01</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE RECREIO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
---



# MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



**LICITANTE: RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO COMPLETO, CNPJ E TELEFONE.**  
**REF: TP 005/2023 - DOCUMENTAÇÃO**

**ENVELOPE Nº 02**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RECREIO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**LICITANTE: RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO COMPLETO, CNPJ E TELEFONE.**  
**REF: TP 005/2023 – PROPOSTA**

7.2. No envelope Nº 01- DOCUMENTAÇÃO- a licitante deverá apresentar a seguinte documentação por qualquer processo de cópia devidamente acompanhada pelos originais, para serem autenticados por servidor da Administração Pública, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

7.2.1. CRC – Certificado de Registro Cadastral, atualizado.

7.2.2. Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e qualquer empregado menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99). (Anexo I).

7.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

a) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

7.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

7.2.5. Declaração, sob as penas da lei, no caso de ME ou EPP, de que cumpre os requisitos Legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apta a usufruir o tratamento diferenciado e favorecido estabelecido das Leis Complementares 123/2006 e 147/2014 (Anexo VII).

7.2.6. Comprovação fornecida pela Prefeitura Municipal de Recreio/MG, de que a licitante realizou visita técnica no local onde será realizada a obra objeto desta licitação ou Declaração de que recebeu os documentos e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições e locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme Anexo VI;

7.2.7. Certidão de Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da região a que estiver vinculada, em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;

7.2.7.1 - Certidão de Registro do Responsável Técnico no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU/UF (Conselho de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal), em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;

7.2.8. Comprovação de que a licitante possui em seu corpo técnico, na data prevista para a entrega das propostas, profissional(is) de nível superior legalmente habilitados, detentor(es) de Certidão(ões) de



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



Acervo Técnico (CATs), expedida(s) pelo conselho profissional competente, devidamente registrado no CREA/CAU que demonstrem possuir experiência comprovada para execução da obra objeto da presente licitação;

7.2.8.1. Os profissionais indicados como responsáveis técnicos pela realização de serviços deverão figurar como responsáveis técnicos da Licitante, podendo vir a serem substituídos em caso de fato superveniente por outros, desde que sejam igualmente qualificados e, desde que sejam previamente autorizados pela Administração Municipal;

7.2.8.1.1. A Comprovação de que o(s) detentor(es) da(s) referida(s) CAT(s) é(são) vinculado(s) à licitante será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- a) Sócio: cópia do contrato social e sua última alteração, devidamente registrados no órgão competente;
- b) Diretor: cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia do estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- c) Empregado permanente da empresa: cópia do contrato de trabalho por tempo indeterminado ou qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação de regência da matéria;
- d) Responsável técnico: cópia da certidão de registro de pessoa jurídica no conselho profissional competente da sede ou filial onde consta o registro do profissional como Responsável Técnico;
- e) Profissional contratado: cópia do contrato de prestação de serviços, celebrado entre o profissional e a licitante de acordo com a legislação civil comum.

7.2.9.. Para aferição objetiva da qualificação técnica profissional, serão considerados como parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto os seguintes subitens da planilha orçamentária:

**1.1.8. TUBO DE CONCRETO PARA REDES COLETORAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, DIÂMETRO DE 800 MM, JUNTA RÍGIDA, INSTALADO EM LOCAL COM BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIAS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO.**  
**AF\_12/2015**

**1.1.9. - TUBO DE CONCRETO PARA REDES COLETORAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, DIÂMETRO DE 1000 MM, JUNTA RÍGIDA, INSTALADO EM LOCAL COM BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIAS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO.**  
**AF\_12/2015**

7.2.9.1. Serão considerados os atestados cujo os quantitativos correspondam a no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos estipulados na planilha orçamentária.

7.2.10. Declaração, fornecida pela empresa licitante, assinado pelo seu representante legal, de que recebeu os documentos e que tomou conhecimento de todas do objeto da licitação e critérios de aceitabilidade de preços.

7.2.11. Declaração de Disponibilidade Técnica, com relação a equipamentos e instalações adequados e disponíveis para a execução da obra, admitida a equivalência, se tecnicamente viável (Anexo V).

7.2.12. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e devidamente registrado na Junta Comercial da sede da empresa e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

7.2.13. Os Proponentes deverão comprovar capital social mínimo integralizado e registrado na Junta Comercial, através da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante, no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da obra, admitida a atualização para esta data através do IGP-M .

a) A Certidão supracitada deverá ter sido expedida com antecedência máxima de 30 dias da abertura dos envelopes, na forma da lei.

7.2.14. Certidão negativa de pedido de falência ou concordata expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja data de expedição não anteceda em mais de 30 (trinta) dias da data da abertura dos envelopes.

7.2.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.17. Certidão Conjunta, expedida pela Receita Federal e Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional, **NEGATIVA** ou **POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA** de débitos relativos aos tributos federais e Dívida Ativa da União, inclusive relativos a débitos previdenciários.

7.2.18. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;

7.2.19. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.20. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, regulamentada pela Lei Federal nº 12.440 de 07/07/2011.

7.2.21. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.2.22. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, em se tratando de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Prefeitura de Recreio, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

a) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará inabilitação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado ao convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.





## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



7.2.23. Declaração de Responsabilidade e Desimpedimento, prevista nos artigos 9º, 32, §§ 2º e 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 (Anexo VIII).

7.2.24. Os documentos que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor, somente serão válidos desde que tenham sido expedidos, no máximo, dentro dos 30 (trinta) dias anteriores à data fixada para o recebimento dos envelopes.

7.2.25. Os documentos pertinentes e exigidos neste Edital, dentro do Envelope nº 01, deverão, de preferência, serem entregues numerados sequencialmente e na ordem indicada neste Edital, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e análise.

7.3. No envelope nº 02 - PROPOSTA - deverá conter em seu interior, obrigatoriamente e sob pena de desclassificação da licitante, o seguinte:

7.3.1. - A proposta de Preços deverá ser apresentada em uma única via, de preferência, digitalizada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, em papel da empresa, com razão social da licitante, endereço completo e CNPJ da empresa, com indicação do nº desta modalidade, com todas as folhas rubricadas, contendo a assinatura do representante legal, CPF, telefone, fax e e-mail (Anexo IX);

7.3.2. Cronograma físico-financeiro, com o prazo para entrega da obra, assinado pelo responsável técnico da licitante, cujo nome, título e registro na entidade profissional competente, deverão constar de maneira legível e clara no documento.

7.3.3. Planilha orçamentária devidamente preenchida com os valores unitários e globais, incluindo o BDI da empresa, bem como os quantitativos em consonância com os da planilha do Edital;

7.3.4. Deverá ser apresentada pela empresa vencedora, no ato da assinatura do contrato, a composição detalhada do BDI e Encargos Sociais considerados na proposta.

7.3.5. Poderão ser exigidos documentos complementares e composição de preços a ser apresentado apenas pela Licitante vencedora, caso em que será fixada data, local e horário para entrega.

7.3.6. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições das Propostas ou de quaisquer documentos, após terem sido protocolados, bem como após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceito pela Comissão;

7.3.7. Nos preços deverão ser computadas todas as despesas, indispensáveis à realização da obra, inclusive consumo de combustível, administração, mão-de-obra, materiais, máquinas, equipamentos, encargos sociais /fiscais, lucros e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificadas neste edital, objeto desta licitação.

7.3.8. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução de todo o objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida a erro ou má interpretação por parte da Licitante.

7.3.9. A proposta comercial não poderá exceder o valor estimado, o vencedor deverá ser o licitante que apresentar o menor preço global.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



- 7.3.10. Os custos unitários e valor total deverão estar com arredondamento para duas casas decimais.
- 7.3.11. A licitante deverá na composição de preços observarem os pisos salariais normativos da categoria correspondente, fixados por lei, dissídio coletivo, acordos ou convenções coletivas de trabalho.
- 7.3.12. O envio da proposta implica a plena aceitação, por parte da licitante, do valor máximo estimado e das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
- 7.3.13. Serão desclassificadas as propostas em desconformidade ou incompatíveis com os requisitos do edital.
- 7.3.14. Serão considerados preços máximos os preços unitários e global orçados pela Administração.
- 7.3.15. Em caso de adoção dos regimes de empreitada por preço global e de empreitada integral, poderão ser utilizados custos unitários diferentes, desde que o preço global orçado e o de cada uma das etapas prevista no cronograma físico- financeiro do contrato, fiquem iguais ou abaixo dos valores orçados pela Administração.
- 7.3.16. Consideram-se manifestamente inexequíveis, no caso de licitação de menor preço, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
- média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou
  - valor orçado pela Administração.
- VIII – DOS PRAZOS:**
- 8.1. Na Contagem dos prazos previstos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.
- 8.2. Os prazos iniciam-se e vencem em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Recreio.
- 8.3. A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contada da data limite estabelecida no preâmbulo deste edital para o recebimento dos envelopes “Documentação” e “Proposta”.
- 8.4. A proposta que omitir o prazo de validade ou indicar prazo de validade inferior ao previsto no subitem anterior será entendido como válida pelo período de 60 (sessenta) dias.
- 8.5. Alterações ou cancelamento das propostas deverão ser feitos, por escrito, antes da data limite fixada para o seu recebimento, não sendo admitidos após esta data.
- 8.6. Os envelopes apresentados após o vencimento do prazo estipulado para protocolo neste Edital serão devolvidos.
- 8.7. A execução da obra objeto desta licitação deverá ser iniciada no prazo máximo de 03 (três) dias, sendo a contagem a partir da data de emissão e recebimento da Ordem de Serviço, que será expedida pela autoridade competente.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



a) O prazo de execução da obra será de **02 (dois)** meses, conforme planilha orçamentária, cronograma físico – financeiro, projeto, memória de cálculo e memorial descritivo contados a partir da data da Ordem de Início do Serviço;

b) O prazo de vigência do contrato será de: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

c) O prazo de garantia da obra não poderá ser inferior a 5 (cinco) anos, contado do Termo de Recebimento Definitivo da obra a ser emitido por comissão designada pela autoridade competente.

d) O prazo previsto nas alíneas “a” e “b” poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pelo contratado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, devidamente comprovado e aceito pela Administração, observado o disposto nos incisos I a VI do § 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666/1993.

8.8.A Prefeitura de Recreio convocará a vencedora para a assinatura do Contrato, que deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a partir do recebimento da convocação.

8.9.A Contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a assinatura do Contrato, a ART ou o RRT de execução da obra abrangendo todos os serviços que serão executados.

8.10. O Município de Recreio, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas, convocará os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório ou revogar a licitação independentemente da comunicação prevista no artigo 81, da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.

8.11 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Recreio, poderá haver prorrogação geral da referida validade a todas as licitantes classificadas, por igual período.

8.12. Na hipótese da Prefeitura de Recreio não assinar o Contrato com a vencedora ou com outra, na ordem de classificação, no prazo de 60 (sessenta) dias a partir da homologação, ficam estas liberadas.

8.13. Os Licitantes que tiverem dúvida de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos do Edital serão atendidos durante o expediente da Prefeitura de Recreio, no seguinte endereço: na Rua Prefeito José Antônio, 126, Bairro Centro, Recreio-MG ou pelos telefones: (32) 3444-1345 – Setor de Licitações ou pelo email: [licitacao@recreio.mg.gov.br](mailto:licitacao@recreio.mg.gov.br).

8.14. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que originaram a desclassificação.

### IX- DO JULGAMENTO:

9.1. Será classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar o menor preço global.

9.2. A classificação obedecerá à ordem crescente dos preços totais ofertados.





## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



9.3. Não será levada em consideração a proposta que contiver rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, que comprometam a sua compreensão.

9.4. As propostas que contiverem erros meramente aritméticos deverão ser corrigidas pela Comissão da seguinte forma:

- a) Discrepância entre grafados em algarismo e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
- b) Erros de multiplicação do preço pela quantidade correspondente: serão mantidos o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;
- c) Erro de adição: serão mantidas as parcelas corretas, corrigindo-se a soma.

9.5. O valor total da proposta será obtido pela Comissão de Licitação, realizados os procedimentos mencionados para a correção dos erros da proposta, não podendo haver recusa quanto à aplicação dos critérios estabelecidos no presente edital, ressalvada a hipótese de motivo justo, decorrente de fato superveniente, a ser analisado pela Comissão de Licitação.

9.6. Não se admitirá proposta que apresentar preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este edital não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

9.7- À Comissão Permanente de Licitação, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas, bem como em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital.

9.8. Havendo empate, serão aplicados os critérios estabelecidos no artigo 3º, § 2º da Lei Federal 8.666/93. Caso persista o empate, haverá decisão mediante sorteio, a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

9.9. No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos das Leis Complementares nº 123/ 2006 e 147/2014, deverão ser observados os privilégios, como critério de desempate.

a) Entende-se por empate situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço.

9.10. O privilégio de que trata o item anterior será concedido da seguinte forma:

a) ocorrendo o empate, a pequena empresa melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto a seu favor;

b) caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não apresente proposta de preço inferior, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, observada a ordem classificatória para o exercício do direito;



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontre em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

9.11. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

9.12. O prazo para as licitantes apresentarem nova proposta será de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da data da notificação efetuada pela Comissão de Licitação.

9.13. A Comissão Permanente de Licitação poderá relevar erros ou omissões que não acarretarem prejuízos para o entendimento e a validade da proposta, vedada a inclusão no processo de quaisquer outros documentos que, originalmente, deveriam compor a proposta.

### X- DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

10.1 – A Comissão Permanente de Licitações reunir-se-á, em sessão pública para a abertura dos envelopes de habilitação e da proposta de preços apresentados pelas licitantes a partir das **14h30min do dia 05 de setembro de 2023**, no setor de licitações, à Rua Prefeito José Antônio, nº 126 – Bairro Centro, em Recreio-MG.

10.2- Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, exceto como ouvinte.

10.3. A abertura dos envelopes de habilitação e da proposta de preços apresentados pelas licitantes realizar-se-á em reunião pública.

10.4. Poderá manifestar-se no curso dos trabalhos de julgamento, em nome da empresa licitante, tão somente seu dirigente, preposto ou procurador, credenciado através de documento com firma reconhecida, entregue no início do ato licitatório e fora dos envelopes de habilitação e proposta de preços, à Comissão de Licitação, na forma do disposto no item 6.4 destas instruções.

10.5. Aberta a reunião, os representantes das licitantes serão convidados a rubricar, juntamente com os membros da Comissão, os invólucros que encerram as documentações e propostas de preços das concorrentes, para exame e eventual impugnação de qualquer dos presentes credenciados.

10.6. A presente licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:

a) Os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação serão abertos, na presença dos interessados, pela Comissão Permanente de Licitação, que fará a conferência e dará vista da documentação, a qual deverá ser rubricada por todos os representantes legais dos licitantes.

b) Abertos os envelopes “Documentação”, a Comissão Permanente de Licitação, a seu juízo exclusivo, poderá apreciar os documentos de cada licitante e, na mesma reunião, divulgar o nome dos habilitados e dos inabilitados.

10.7. Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação”, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou, ainda, com irregularidades, serão inabilitados, não se admitindo complementação posterior.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



10.8. Concluído o exame da documentação apresentada e das impugnações que tenham sido formuladas, cumprirá à Comissão de Licitação anunciar sua decisão com respeito à habilitação das empresas licitantes e consultá-las sobre eventual interesse pela interposição de recursos e retenção de prazo para esse fim;

a) Se, eventualmente, surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato pela Comissão Permanente de Licitação e conduzam à interrupção dos trabalhos, serão elas consignadas em ata e a conclusão da habilitação dar-se-á em sessão convocada previamente, ou mediante publicação de aviso pela mesma forma que se deu a chamada do edital;

b) Ocorrendo o desdobramento da sessão de habilitação, nova data e horário serão estabelecidos pela Comissão Permanente de Licitação para a abertura dos envelopes “Proposta”;

c) As licitantes serão convocadas, por meio de correio eletrônico a comparecer, ficando os envelopes “Proposta” sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação, devidamente rubricados no fecho pelos seus membros e pelos representantes legais das licitantes presentes.

10.9. Após a conclusão da habilitação, os envelopes “Proposta”, serão abertos.

10.10- Consideradas as ressalvas contidas neste edital, qualquer reclamação deverá ser feita no ato da reunião pelos representantes legais das licitantes presentes.

10.11- A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

10.12- Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Documentação” e “Proposta” em um único momento, em face do exame da documentação e da conformidade das propostas apresentadas com os requisitos deste edital, os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, ficarão em poder da Comissão Permanente de Licitação até a data e o horário marcados para prosseguimento dos trabalhos.

10.13- Ultrapassada a fase de habilitação das licitantes e abertas às propostas, não caberá desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o resultado do julgamento.

10.14- É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente das propostas.

10.15- Os envelopes contendo as propostas dos licitantes inabilitados serão devolvidos, devidamente fechados, via Correios, depois de transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recursos contra o resultado da licitação.

10.16 - À Comissão de Licitação compete consignar, em ata circunstanciada, todos os fatos ocorridos e pronunciamentos, submetendo o procedimento à homologação da autoridade competente;

10.17 – A Comissão poderá desprezar qualquer informalidade, discrepância, ou irregularidade de menor importância de uma proposta, desde que não se verifique na mesma, desvios materiais e desde que, também não se prejudique ou afete a classificação das demais licitantes.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



10.18 - No julgamento das Propostas será considerado apenas o fator preço, sendo adjudicado o contrato ao Licitante que ofertar o menor preço, desde que a proposta satisfaça às exigências previstas neste Edital.

10.19. Aprovado e homologado o julgamento da licitação, conhecido o Licitante vencedor, a Comissão o convocará para, no prazo fixado no item 8.8 destas instruções, através de seu representante, assinar o contrato.

### XI – DA DESCLASSIFICAÇÃO:

Serão desclassificadas as licitantes que:

11.1. Não atenderem às exigências do Edital.

11.2. Apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou ainda, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado da região, conforme artigo 44, § 3º da Lei Federal 8.666/93.

11.3. Contiverem preços unitários e/ou global excessivos ou manifestamente inexequíveis.

11.4. Considerar-se-ão excessivos os preços que ultrapassem o valor orçado.

11.5. Em caso de adoção dos regimes de empreitada por preço global e de empreitada integral, poderão ser utilizados custos unitários diferentes, desde que o preço global orçado e o de cada uma das etapas prevista no cronograma físico-financeiro do contrato, fiquem iguais ou abaixo dos valores orçados pela Administração.

11.6- Conforme o disposto no artigo 48 da Lei Federal 8.666/93 considera-se manifestamente inexequíveis, no caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração; ou

b) valor orçado pela Administração.

11.7. Das licitantes classificadas na forma do § 1º do artigo 48, da Lei Federal nº 8.666/93, cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas “a” e “b” anteriores, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do artigo 56 da mesma Lei, igual a diferença entre o valor resultante das alíneas já citadas e o valor da correspondente proposta.

11.8. A Comissão de Licitação rejeitará todas as propostas apresentadas quando nenhuma delas satisfizer o propósito da licitação ou quando for evidente a inexistência de competição ou existência de conluio.

11.9- Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação, pelas licitantes, de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas de inabilitação ou desclassificação, conforme prevê o artigo 48 § 3º, da Lei nº 8666/93.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



### XII - DO CONTRATO:

12.1. O Contrato será realizado na forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário.

12.2. Após a homologação do certame, o representante legal da empresa vencedora será convocado, para no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, apresentar a garantia do contrato que trata o item 13 e firmar o termo de contrato, conforme Minuta de Contrato constante do (ANEXO III), nos termos e condições deste edital e da proposta aceita, pelo município. Este contrato reger-se-á pelas normas da Lei Federal nº 8.666/93, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

a) O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

12.3- É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, ou revogar esta licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

a) A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

b) O disposto nesta condição não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º da Lei n.º 8.666/93, que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao prazo e preço.

12.4. Fará parte integrante do Contrato, independente da transcrição:

a) Edital da Tomada de Preços nº 005/2023;

b) Planilha, memorial descritivo, memória de cálculo, composição detalhada do BDI, cronograma físico-financeiro, projeto e a proposta vencedora.

12.5. Todas as ordens de serviços, notificações e entendimentos entre a Prefeitura e a Contratada, serão feitos por escrito nas condições devidas, não sendo aceitas quaisquer considerações verbais.

12.6. Poderá ocorrer rescisão do Contrato a ser celebrado em virtude do resultado da presente licitação, nos termos dos artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

12.7. A Prefeitura de Recreio poderá proceder às alterações contratuais nas condições previstas no artigo 65, da Lei supracitada.

12.8. Em caso de adoção dos regimes de empreitada por preço global e de empreitada integral, as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, dez por cento do valor total do contrato.





## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



12.9. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, sempre mediante aditivo contratual e autorização da contratante nos termos do § 1º do artigo 57 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações. A prorrogação terá o prazo necessário à conclusão dos trabalhos, conforme artigo 57 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

12.10. A empresa vencedora, no ato da assinatura do contrato, deverá apresentar declaração atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista e se comprometendo a não efetivar qualquer contratação nesses moldes. (Anexo X).

12.11. Deverá ser apresentada pela empresa vencedora, no ato da assinatura do contrato, a composição detalhada do BDI e Encargos Sociais considerados na proposta.

12.12. A contratada deverá encaminhar até a data da assinatura do contrato, o nome, o número do telefone, e-mail, e endereço do seu preposto, sujeito à aceitação da Administração, para representá-lo durante a execução do contrato.

12.13. No ato da assinatura do contrato, a empresa deverá apresentar a Administração, na forma de declaração, a referência bancária, à agência e respectivos códigos e ao nº da conta corrente, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento.

### XIII - DA GARANTIA DO CONTRATO:

13.1. Caberá à vencedora optar, após a Homologação, por uma das seguintes modalidades de garantia:

- a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública da União ou do Estado de Minas Gerais, de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;
- b) fiança bancária, de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;
- c) seguro-garantia de 5% (cinco por cento) do valor de Contrato.

13.2. A Carta de Fiança Bancária será obrigatoriamente apresentada no seu original e deverá ter validade por todo o período de execução do Contrato.

13.3. A garantia prestada pela Contratada será liberada 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo da Obra, e emissão do respectivo Termo de Recebimento. A garantia não será remunerada, exceto quando em dinheiro, que será atualizada monetariamente. Contudo reverterá a garantia em favor da Contratante, no caso de rescisão do Contrato ou sua inexecução, nas hipóteses do item XVI destas instruções, por culpa exclusiva da Contratada, sem prejuízo da indenização por perdas e danos porventura cabível.

### XIV - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:

14.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos abaixo mencionados.

14.1.1. Unilateralmente, pela Contratante:



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### 14.1.2. Por acordo das partes:

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do regime de execução, em face de inaplicabilidade do Contrato originário;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, devido a circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação da execução das obras.
- d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

### 14.2. Deverão ser considerados ainda os seguintes aspectos:

- a) a contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- b) na supressão de obras, quando já houver sido adquirido o material estes serão pagos pela contratante, pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados;
- c) quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso;
- d) havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da Contratada, a Contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

## XV - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

15.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as suas cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



15.2. A execução objeto do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da Contratante designado.

15.3- A ação e/ou omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a Contratada da integral responsabilidade pela execução do objeto deste contrato.

15.4- O representante da Contratante anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados

15.5- A Contratada deverá manter no local da obra, Preposto, aceito pela Contratante, para representá-la na execução do contrato

15.6- A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados

15.7- A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à supervisão/fiscalização.

15.8- A Contratada assume inteira responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

15.9- A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

15.10 – A Contratada deverá cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de Segurança, Medicina e Higiene do Trabalho bem como o fornecimento de todos os EPI's.

15.11 – A Contratada deverá executar o Diário de Obras que deverá ser contínuo, diário e com folhas individuais para sábados, domingos, feriados e até mesmo os dias de obra parada.

15.12- É permitida a subcontratação de parte dos serviços pertencentes ao objeto desta licitação, com anuência prévia da Prefeitura de Recreio.

- a) A subcontratação não liberará o contratado de suas responsabilidades contratuais e legais.
- b) É vedada a subcontratação total do objeto.
- c) Caso ocorra a subcontratação deverá ser observado o privilégio estabelecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das Leis Complementares 123/2006 e 147/2014.
- d) As empresas subcontratadas, também devem comprovar, perante a Prefeitura Municipal de Recreio, antes do início dos trabalhos que estão em situação regular jurídico/fiscal, previdenciária e trabalhista, e que entre os seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios não constam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Prefeitura Municipal de Recreio.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



15.13. Permitir e facilitar a fiscalização da Prefeitura Municipal de Recreio, a inspeção das obras e serviços no horário normal de trabalho prestando todas as informações solicitadas por ela.

15.14. Executar os serviços contratados, obedecendo rigorosamente às normas da ABNT, bem como as instruções, especificações e detalhes fornecidos ou ditados pela Contratante.

15.15. Fornecer todo e qualquer laudo, ensaio e controle tecnológico que sejam exigidos pela fiscalização e pelas normas técnicas.

15.16. Substituir, no prazo estipulado pela Supervisão/fiscalização da Contratante, pessoa e/ou empregado cuja permanência no local de execução do objeto da licitação seja de sua responsabilidade e esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos.

15.17. Sinalizar e iluminar convenientemente, às suas expensas, o trecho de execução da obra, objeto deste edital, de acordo com as normas vigentes.

15.18. Remover, após a conclusão dos trabalhos, entulhos, restos de materiais e lixos de qualquer natureza, provenientes da obra objeto de Contrato.

### XVI - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO:

16.1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando a Contratante a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra nos prazos estipulados;
- d) o atraso injustificado no início da obra;
- e) a paralisação da obra sem justa causa e prévia comunicação a Contratante;
- f) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do Contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- g) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- h) o cometimento reiterado de faltas na execução, anotadas na forma do §1º do artigo 67 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações;
- i) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada ou de seus sócios-diretores;
- j) a dissolução da sociedade;



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



- k) a alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, que prejudique a execução do Contrato;
- l) razões de interesse do serviço público de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- m) a supressão, por parte da Contratante, de obras, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no §1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações;
- n) a suspensão da execução, por ordem escrita da Contratante, por prazo superior de 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- o) o atraso superior a 90 (noventa) dias nos pagamentos devidos pela Contratante decorrentes de obras, parcelas destas, já recebidas ou executadas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- p) a não liberação, por parte da Contratante, de área, local ou objeto para execução da obra, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
- q) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva de execução do Contrato.

16.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.3. Caso a Contratada não execute total ou parcialmente as obras previstas, a Contratante reserva-se o direito de executá-los, diretamente ou através de terceiros, por conta da Contratada, inclusive, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamentos diretos à Contratante.

### XVII - DAS PENALIDADES:

17.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Contratante, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

17.2. A prática de ato ilícito na licitação ou na execução do contrato e o descumprimento de prazo, de condição ou de qualquer cláusula contratual implicarão as sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa.

17.3. Durante a execução do contrato, além das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, aplicar-se-ão as sanções de advertência e multa, sendo as multas nos seguintes percentuais:





## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



- a). 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia, de atraso, sobre o valor dos serviços previstos no cronograma físico não executado;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços previstos no cronograma físico não executado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;
- d). 20% (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;

17.4. As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes, ressalvada a situação descrita nos itens 17.5. e 17.6.;

17.5. O atraso no cumprimento do cronograma físico-financeiro previsto para execução dos serviços será verificado nas medições mensais, a partir do qual incidirá a multa prevista no item 17.3 alínea “a”;

17.6. Verificado o atraso, na forma do item anterior, a CONTRATADA será notificada, por escrito, para sanar a irregularidade;

17.7. Persistindo a irregularidade prevista no item 17.5, até a medição mensal subsequente, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento da multa prevista no item 17.3 alínea “c”, que substituirá aquela constante do item 17.3.alínea “a”.

17.8. Não será aplicada a multa em período de paralisação da obra por justa causa e aceita pela Contratante.

17.9. As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, assegurando-se ao interessado o direito de defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, salvo a hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias.

a) Para aplicação das sanções referidas no item anterior, deverá ser instaurado processo administrativo punitivo, seguido de notificação para defesa, nos termos da lei.

17.10. As multas deverão ser recolhidas na Tesouraria da Prefeitura de Recreio, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado à partir da decisão definitiva na esfera administrativa.

17.11. Se a multa aplicada for de valor superior ao da garantia prestada, além da sua perda responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda quando for o caso, cobrada judicialmente.

17.12. Não constituirá motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pela CONTRATANTE ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da CONTRATADA, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



17.13- Se, depois de pagas as multas, prorrogar-se o prazo de sua execução, a quantia paga em excesso pelo Contratado será reembolsada no próximo pagamento a ser realizado.

17.14 - Será aplicada multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da contratação, a cada violação do previsto nas seguintes alíneas, não podendo exceder ao acumulado de 5% (cinco por cento) por alínea:

- a) prestar informações inexatas, criar embaraços ou desatender à fiscalização;
- b) desatender às determinações da fiscalização;
- c) cometer qualquer infração às normas legais, federais, estaduais e municipais,

respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;

- d) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, o objeto do Contrato.
- e) demais hipóteses previstas no contrato.

### XVIII - DOS RECURSOS:

18.1. É facultada aos licitantes nos termos do artigo 109 da Lei Federal 8.666/93, a interposição de recursos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da lavratura da ata da Comissão de Licitação. O Julgamento dos recursos será realizado da forma como determina a Lei Federal 8666/93 com suas alterações.

18.2. Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

- a) serem datilografados e devidamente fundamentados;
- b) serem assinados por representante legal da licitante;
- c) serem protocolados junto ao Departamento de Licitação da Contratante, situado à Rua Prefeito José Antônio, 126, Bairro, Centro, em Recreio/MG.

18.3. O recurso e o pedido de reconsideração interpostos fora do prazo não serão reconhecidos.

### XIX - DAS MEDIÇÕES E PAGAMENTOS:

19.1. As medições serão elaboradas mensalmente e corresponderão às obras e ou serviços executados conforme cronograma, devendo as mesmas serem encaminhadas, impreterivelmente, ao setor responsável pelo pagamento até o dia 26 de cada mês.

19.2. As medições serão elaboradas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

19.3. O período de competência das medições, para efeito de registro contábil e pagamento, será aquele compreendido entre os dias 01 e 30 ou 31 de cada mês.

19.4. As medições referentes aos materiais, cujo fornecimento estiver a cargo da Contratada, somente serão efetuadas após a aplicação e/ou assentamento dos mesmos, ou após a realização de teste de funcionamento quando for o caso.

19.5. Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias, a contar da data em que a Nota Fiscal for recebida e aprovada pelo setor competente ou no 1º (primeiro) dia útil subsequente se o vencimento



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



ocorrer em dia em que não houver expediente na Prefeitura Municipal, conforme medição da etapa requerida.

19.6. Nenhum serviço poderá ser executado sem a cobertura de “Ordem de Serviço” previamente emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, desta Prefeitura, sob pena de não pagamento do mesmo.

19.7. Acompanhando a primeira fatura deverá ser apresentado o registro de execução da obra na entidade profissional competente abrangendo todos os serviços que serão executados, matrícula da obra no INSS e Alvará de execução.

19.8 Em todas as faturas serão retidos na fonte o recolhimento do ISS da Prefeitura de Recreio, deverão ser anexadas às guias de recolhimento dos encargos sociais (INSS e FGTS) de seus empregados lotados no contrato referentes ao mês da prestação dos serviços e a declaração da Contabilidade Regular com os respectivos balanços e a cópia da GFIP, respeitando também as determinações do artigo 188 da Instrução Normativa 03/05, de 14/06/05.

19.9. O efetivo pagamento estará condicionado à apresentação dos documentos acima.

19.10. A contratada deverá discriminar na Nota Fiscal ou Fatura os valores correspondentes ao fornecimento de material ou de equipamento na execução do serviço, cujo total, será deduzido do valor bruto da Nota Fiscal ou Fatura, para base de cálculo da contribuição complementar a ser retida para o INSS, caso não configure na GPS apresentada, a comprovação dos requisitos mínimos previstos no RPS.

19.11. É de inteira responsabilidade da Contratada a entrega à Prefeitura Municipal de Recreio dos documentos de cobrança acompanhados dos seus respectivos anexos de forma clara, objetiva e ordenada, que se não atendido, implica em desconsideração.

19.12. Somente será efetuado o pagamento da medição final se instruída com os seguintes documentos:

- a) laudo de recebimento de obras emitido pela área responsável pela mesma;
- b) quitação, do último mês, junto ao INSS pela empresa empreiteira, através de recolhimento da matrícula geral exclusiva da Contratada, referente à obra objeto deste contrato.
- c) CND do INSS da obra, a esta Prefeitura;
- d) Cópia da rescisão trabalhista efetuada e de suas devidas quitações.

19.13- Os pagamentos que ocorrerem durante o mês subsequente da medição não estão sujeitos a atualização financeira.

19.14- O pagamento será efetuado na moeda corrente do País.

19.15- Não constituem motivos de pagamento pela Prefeitura Municipal de Recreio serviços em excesso, desnecessários à execução das obras e que forem realizados sem autorização prévia da Administração. Não terá faturamento serviço algum que não se enquadre na forma de pagamento estabelecido neste Edital.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



19.16 - A Contratada e/ou a subcontratada, quando for o caso, se obrigam a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em conformidade com as obrigações assumidas.

### XX - RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO:

20.1. Executado o Contrato, o seu objeto será recebido provisoriamente pela Supervisão da Contratante e mediante Termo circunstanciado, assinado também pela Contratada.

20.2. Durante o período de 90 (noventa) dias da data da expedição do termo de recebimento provisório, a obra ficará sob observação, de modo a se verificar o cumprimento das exigências construtivas.

20.3. Esgotado o prazo previsto no item anterior e uma vez restando comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais, a obra será recebida definitivamente, pela Supervisão da Contratante, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

20.4. Salvo disposição em contrário constante do Edital ou Contrato, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução do objeto do Contrato, correm por conta da Contratada e deverão ser entregues a Prefeitura Municipal de Recreio, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a apuração de seu resultado.

20.5. A Contratante rejeitará, no todo ou em parte, a obra, se em desacordo com o Contrato.

20.6 - Após o recebimento definitivo do objeto contratual, por parte do Contratante, a Contratada ficará, ainda, responsável pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da data de firmamento do Termo de Recebimento Definitivo, por quaisquer defeitos, ainda que resultantes dos materiais empregados, quer sejam eles de natureza técnica ou operacional, obrigando-se, às suas expensas, a reparação e/ou substituições que se fizerem necessárias para o perfeito cumprimento do Contrato, nos termos do artigo 1245 do Código Civil.

20.7 - Se a Contratada não executar os reparos e/ou substituições, nos prazos que lhe forem determinados pelo Contratante, esta, se assim lhe convier, poderá mandar executá-los por conta e risco daquela, por outras empresas, cobrando-lhes os respectivos custos.

### XXI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

21.1. Durante a execução da obra ou do serviço contratado, deverão ser mantidos no local da realização da obra ou do serviço os seguintes documentos:

- a) Cópias das especificações;
- b) Cópia da planilha orçamentária contratada;
- c) Cópia do cronograma físico-financeiro;
- d) Cópia do contrato;



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



- e) Livro de ocorrência ou Diário de Obras (em que deverão ser anotados todos os fatos e problemas ocorridos durante a execução da obra ou serviço);
- f) Ato de designação do responsável pela fiscalização;
- g) Registro ou atestado de responsabilidade técnica da execução da obra ou serviço na entidade profissional competente, e o Alvará de licença para a execução fornecido pelo Município;
- h) Ordem de serviço;
- i) Registro das alterações ocorridas durante a execução;
- j) Especificações técnicas e memorial descritivo;
- k) Relação dos profissionais que atuarão na obra ou serviços;
- l) Cópia dos boletins de medição com as memórias de cálculo.

21.2. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais e salariais dos seus empregados.

21.3. Manter a frente dos trabalhos a equipe técnica indicada em sua proposta, ou a que venha a ser aprovada, sempre liderada por profissional qualificado, com capacidade e poderes bastantes para representá-la perante a Contratante e ao gestor do contrato para resolver problemas referentes aos serviços de execução.

21.4. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, imediatamente e às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das sanções aplicáveis ou cabíveis.

21.5. Permitir e facilitar a fiscalização da Prefeitura Municipal de Recreio, a inspeção das obras e serviços no horário normal de trabalho prestando todas as informações solicitadas por ela.

21.6. Responsabilizar-se única e exclusivamente pela qualidade resistência estabilidade dos trabalhos que executar, respondendo, inclusive pela exatidão dos estudos, cálculos e projetos, sejam eles fornecidos ou não pela Prefeitura Municipal de Recreio.

21.7. Obedecer integralmente o Plano de Segurança da Obra, conforme as Normas de Segurança do Trabalho;

21.8. Executar conforme os serviços contratados, obedecendo rigorosamente às normas da ABNT, bem como as instruções, especificações e detalhes fornecidos ou ditados pela Contratante.

21.9. Os materiais e mão-de-obra a serem empregados na obra e serviços, decorrentes deste contrato, serão de primeira qualidade, cabendo ao Contratante, por intermédio da Supervisão, impedir o emprego daqueles que julgar impróprios, cabendo ainda à Contratada colocar na obra, em bom estado de funcionamento, os equipamentos ou maquinários, sempre que necessário.





## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



21.10. A supervisão poderá determinar à Contratada um reforço dos equipamentos ou maquinários e a substituição de unidades defeituosas, sempre que constatar serem eles insuficientes para dar à obra o andamento previsto.

21.11. O Contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Recreio ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato.

21.12. Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais tributários, previdenciários, trabalhistas, comerciais, civis e penais, resultantes da Contratação da obra e serviços.

21.13. Fornecer todo e qualquer laudo, ensaio e controle tecnológico que sejam exigidos pela fiscalização e pelas normas técnicas.

21.14 - Acatar todas as orientações advindas da fiscalização da Prefeitura Municipal de Recreio com relação aos serviços.

21.15. A Contratada deverá responder civilmente e criminalmente por danos pessoais e patrimoniais decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato ou ainda por negligência ou imprudência ou imperícia de seus prepostos.

21.16. Fica por conta exclusiva da vencedora contratada, a responsabilidade pelo pagamento de atividades realizadas por seus funcionários em horários diversos daqueles estipulados pela contratante.

21.17. Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade devido à fiscalização ou ao acompanhamento pela Contratante.

21.18. Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de Segurança, Medicina e Higiene do Trabalho bem como o fornecimento de todos os EPI's.

21.19. O representante da Contratante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

21.20. Informar a fiscalização da Contratante, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do serviço, no todo ou em parte, de acordo com o cronograma, indicando as medidas para corrigir a situação;

21.21. A Contratada deverá manter no local do serviço, Preposto, aceito pela Contratante, para representá-la na execução do contrato.

21.22. Executar o Diário de Obras que deverá ser contínuo, diário e com folhas individuais para sábados, domingos, feriados e até mesmo os dias de obra parada.

21.23. Será de responsabilidade da firma vencedora a confecção da placa da obra, conforme modelo que será fornecido pela Prefeitura de Recreio/MG, devendo ser afixada no prazo de até 10 (dez) dias contados a partir da autorização para o início dos trabalhos.

21.24. Quando terminado o serviço, a empresa contratada comunicará o fato, por escrito, à administração que deverá em prazo não superior a 15 (quinze) dias, emitir termo de recebimento



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



provisório assinado pelas partes, e dentro do prazo de 90 (noventa) dias deverá a administração dar o recebimento definitivo se ficar constatado que não houve qualquer problema de ordem técnica com a obra ou a prestação do serviço.

21.25. Substituir, no prazo estipulado pela Supervisão/fiscalização da Contratante, pessoa e/ou empregado cuja permanência no local de execução do objeto da licitação seja de sua responsabilidade e esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos;

21.26. Sinalizar e iluminar convenientemente, às suas expensas, o trecho de execução da obra, objeto deste edital, de acordo com as normas vigentes;

21.27. Efetuar o registro da empreitada na entidade profissional competente;

21.28. Remover, após a conclusão dos trabalhos, entulhos, restos de materiais e lixos de qualquer natureza provenientes da Obra objeto de Contrato.

21.29. Comunicar oficialmente a Contratante a listagem das empresas subcontratadas, devendo comprovar a qualificação técnica necessária aos serviços subcontratados, bem como a regularidade fiscal e trabalhista das mesmas.

a) Após o serviço para o qual houve a subcontratação ser encerrado, deverá ocorrer a dispensa da empresa, com comprovação das quitações trabalhistas originadas em decorrência da subcontratação.

21.30. As prorrogações de prazo solicitadas deverão estar satisfatoriamente fundamentadas através de registro no Diário de Obras.

21.31. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos, conforme art. 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### XXII - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

22.1- Garantir o acesso ao local dos serviços

22.2- Expedir a Ordem de Início dos Serviços;

22.3- Fornecer HABITE-SE OU ACEITE dos serviços se executado conforme projeto licitado.

22.4- Efetuar os pagamentos em conformidade com os critérios definidos neste instrumento;

22.5- Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas na execução do objeto deste Edital;

22.6- Exercer fiscalização dos serviços por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Urbano, transmitindo por escrito as dúvidas que surgirem, estando a Contratada sujeita a cumpri-las.

22.7- Fornecer as plantas, desenhos e projetos necessários à perfeita compreensão dos serviços e especificações técnicas a eles relacionadas.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



### XXIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Especificação:** Obras e Instalações

**Natureza da despesa:** 4.4.90.51.00

**Fichas:** 124.

### XXIV- VALOR MÁXIMO PARA A LICITAÇÃO

24.1. O valor máximo para a obra objeto deste edital é de R\$ 124.372,37 (cento e vinte e quatro mil, trezentos e setenta e dois reais e trinta e sete centavos).

### XXV – DA VISITA TÉCNICA:

25.1. É facultado aos licitantes visitar o local da realização das obras, tomando conhecimento de todas as suas peculiaridades para a execução das mesmas, a qual deverá ocorrer até o dia anterior a abertura dos envelopes. As visitas deverão ser agendadas através do telefone (32) 34441345 ou pessoalmente no Setor de Protocolo, situada à Rua Prefeito José Antônio, 126, Bairro Centro, Recreio, Minas Gerais, das 08h00min às 16h00min.

25.2. A visita técnica será acompanhada por servidor da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, devidamente designado, o qual expedirá o Termo de Visita Técnica em duas vias, conforme modelo (Anexo VI).

25.3. Ao representante legal ou pessoa devidamente credenciada pela empresa será entregue uma via do termo da visita (Anexo VI), devendo ser inserido no envelope de DOCUMENTAÇÃO. A outra via do termo será juntada aos autos do processo licitatório.

25.4. Em hipótese alguma haverá agendamento ou visita técnica após a data e horário acima estabelecido.

25.5. Em hipótese alguma será agendada visita técnica no mesmo horário para mais de um licitante.

25.6. A Visita Técnica tem por finalidade obter, para a utilização e exclusiva responsabilidade do licitante, toda a informação necessária à elaboração da proposta, tais como: as condições locais, quantidade e natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à execução da mesma; formas e condições de suprimentos; meios de acesso ao local.

25.7. Não será admitida posterior modificações nos preços, prazos ou condições da proposta, sob alegação de insuficiência de dados e/ou informações sobre os serviços ou condições do local.

25.8. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da licitação e do local onde serão executadas as obras e/ou serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento, como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do contrato.

### XXVI – DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO:

26.1 - O contrato oriundo deste Edital poderá ser alterado, com as devidas justificativas, no seguinte caso:



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



26.1.1 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

### XXVII-DOS REAJUSTES:

27.1. Será utilizado o Índice Nacional de Custo de Construção – INCC do FGV como critério de reajuste contratual, quando o período de execução das obras ultrapassarem 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta.

### XXVIII- DOS ESCLARECIMENTOS:

28.1. Os interessados que desejarem quaisquer esclarecimentos sobre esta licitação serão atendidos, durante o expediente da Prefeitura de Recreio/MG, localizada na Rua Prefeito José Antônio, 126, Bairro Centro em Recreio/MG, ou pelo telefone (32) 3444.1345 (Setor de Licitações).

### XXIX- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

29.1. A Prefeitura Municipal de Recreio reserva-se o direito de rejeitar as propostas apresentadas ou revogar esta licitação por motivos supervenientes de justificável interesse público.

29.2. Das decisões da Comissão Permanente de Licitação, caberá recurso no prazo estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

29.3. Não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas de outro licitante.

29.4. A revogação ou anulação do processo licitatório não gera direito de indenização a nenhum dos licitantes.

29.5. Decairá do direito de impugnar o edital ou parte dele o licitante que, tendo-o aceito sem objeção venha a apontar depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese que não será considerada para efeito de recurso.

29.6. As decisões da Comissão somente serão consideradas definitivas depois de homologadas pela autoridade competente ou seu representante legal.

29.7. O presente Edital completo está à disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal de Recreio, no endereço eletrônico [www.recreio.mg.gov.br](http://www.recreio.mg.gov.br). Maiores informações pelo telefone (32) 3444-1345 (Setor de Licitação), no horário de 09:00 às 16:00 horas, nos dias úteis.

29.8. Os casos omissos e dúvidas com relação a este edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, no horário de 09:00 às 16:00 horas na Prefeitura Municipal de Recreio.

### XXX - FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTES EDITAIS:



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



- a) Anexo I - Declaração de cumprimento do disposto no Decreto Federal 4358/2001;
- b) Anexo II – Procuração;
- c) Anexo III – Minuta de Contrato;
- d) Anexo IV – Declaração de Conhecimento das Condições do objeto da licitação;
- e) Anexo V - Declaração de Disponibilidade Técnica;
- f) Anexo VI – Atestado de Visita Técnica ou Declaração de pleno conhecimento das condições para execução da obra (Obrigatório);
- g) Anexo VII – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração de Responsabilidade e Desimpedimento.
- i) Anexo IX – Modelo de Proposta Comercial;
- j) Anexo X – Declaração de que não possui em seu quadro societário ou funcional servidor público da ativa;
- k) Anexo XI – Memorial Descritivo;
- l) Anexo X – Planilha Orçamentária de Custos;
- m) Anexo XV – Memória de Cálculo;
- n) Anexo XVI – Cronograma físico financeiro;
- o) Anexo XVII – Projeto Arquitetônico.

Recreio, MG, 18 de agosto de 2023.

**Daniela Cerqueira de Oliveira Cardozo**  
*Presidente da Comissão Permanente de Licitação*

**José Maria André de Barros**  
*Prefeito do Município de Recreio*

### **PARECER JURÍDICO:**

Atendendo as determinações legais constantes da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, DECLARO, estar de acordo com o presente Edital.

Recreio, MG, 18 de agosto de 2023.

**Carolina Meira Ribeiro**  
*Procuradora Jurídica*  
*OAB/MG 175743*





# MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



ANEXO I – TP nº 005/2023

## DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA , para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos em trabalho de qualquer natureza, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

.....  
(data)

.....  
(representante legal).



# MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



ANEXO II – TP Nº 005/2023

## PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento empresa estabelecida em, à Rua/prça, com ato consecutivo (e/ou última alteração) registrado(s) sob nº ,no(a), por seu representante legal adiante assinado, Senhor, (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, identidade, CPF) nomeia e constitui seu procurador , (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, identidade, CPF), outorgando-lhe poderes “ad extra judicia” para fim específico de representação da citada outorgante, durante o processamento de procedimento licitatório instaurado sob modalidade de Tomada de Preços pela Prefeitura de Recreio-MG, nos termos das respectivas condições constantes do Edital nº TP 005/2023, podendo referido procurador encaminhar e/ou apresentar documentos de habilitação e ou propostas, impugnar proposta, assinar atas, interpor e subscrever recursos administrativos, firmar quaisquer documentos pertinentes à sobredita licitação, enfim, praticar todos os atos que se fizerem necessários ao fiel cumprimento do presente mandato, dando-se tudo por bom, firme e valioso.

Local e data.

Assinatura

(Firma reconhecida do outorgante)



# MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



ANEXO III – TP nº 005/2023

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ...../....

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE RECREIO E A FIRMA PARA CONTRATAÇÃO SOB REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO DOS SERVIÇOS E SOB AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:**

São partes neste contrato, através de seus representantes no final nomeados: como CONTRATANTE, o Município de Recreio, inscrito no CNPJ sob o n.º 17.735.754/0001-92, com sede na Rua Rua Prefeito José Antônio, 126, Bairro, Centro, na cidade de Recreio, Estado de Minas Gerais, e aqui representado por seu Prefeito Municipal – Senhor José Maria André de Barros, e como CONTRATADA, a Empresa\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_sediada na , bairro na cidade de \_, e aqui representada por seu diretor(es) .

## Cláusula Primeira – Objeto

Contratação de empresa especializada no ramo da construção civil para execução de obra de drenagem pluvial profunda da Rua José Silva, Município de Recreio-MG, em conformidade com o a planilhas orçamentárias de custo, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo, projetos e demais documentos que compõem o presente instrumento.

Parágrafo único - A obra deverá obedecer rigorosamente o memorial descritivo que integram os Anexos da Tomada de Preços 005/2023, a que corresponde este Contrato.

## Cláusula Segunda - Valor do Contrato e Dotação Orçamentária:

O valor do contrato será de R\$......( \_ \_ ) correndo a despesa por conta da seguinte dotação orçamentária. Especificação: Obras e Instalações - Natureza da despesa: 4.4.90.51.00 - Ficha: 124.

Parágrafo único - Os elementos que compõem o cálculo do referido preço estão representados na respectiva proposta da Contratada que passa a constituir parte integrante deste Contrato.

## Cláusula Terceira - Medição e Pagamento

- 3.1. As medições serão elaboradas mensalmente e corresponderão às obras e ou serviços executados conforme cronograma, devendo as mesmas serem encaminhadas, impreterivelmente, ao setor responsável pelo pagamento até o dia 26 de cada mês.
- 3.2. As medições serão elaboradas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
- 3.3. O período de competência das medições, para efeito de registro contábil e pagamento, será aquele compreendido entre os dias 01 e 30 ou 31 de cada mês.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



3.4. As medições referentes aos materiais, cujo fornecimento estiver a cargo da Contratada, somente serão efetuadas após a aplicação e/ou assentamento dos mesmos, ou após a realização de teste de funcionamento quando for o caso.

3.5. Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias, a contar da data em que a Nota Fiscal for recebida e aprovada pelo setor competente ou no 1º (primeiro) dia útil subsequente se o vencimento ocorrer em dia em que não houver expediente na Prefeitura Municipal, conforme medição da etapa requerida.

3.6. Nenhum serviço poderá ser executado sem a cobertura de “Ordem de Serviço” previamente emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, desta Prefeitura, sob pena de não pagamento do mesmo.

3.7. Acompanhando a primeira fatura deverá ser apresentado o registro de execução da obra na entidade profissional competente abrangendo todos os serviços que serão executados, matrícula da obra no INSS e Alvará de execução.

3.8. Em todas as faturas será retido na fonte o recolhimento do ISS da Prefeitura de Recreio, deverão ser anexadas às guias de recolhimento dos encargos sociais (INSS e FGTS) de seus empregados lotados no contrato referentes ao mês da prestação dos serviços e a declaração da Contabilidade Regular com os respectivos balanços e a cópia da GFIP, respeitando também as determinações do artigo 188 da Instrução Normativa 03/05, de 14/06/05.

3.9. O efetivo pagamento estará condicionado à apresentação dos documentos acima.

3.10. A contratada deverá discriminar na Nota Fiscal ou Fatura os valores correspondentes ao fornecimento de material ou de equipamento na execução do serviço, cujo total, será deduzido do valor bruto da Nota Fiscal ou Fatura, para base de cálculo da contribuição complementar a ser retida para o INSS, caso não configure na GPS apresentada, a comprovação dos requisitos mínimos previstos no Regulamento da Previdência Social - RPS.

3.11. É de inteira responsabilidade da Contratada a entrega à Prefeitura Municipal de Recreio dos documentos de cobrança acompanhados dos seus respectivos anexos de forma clara, objetiva e ordenada, que se não atendido, implica em desconsideração.

3.12. Somente será efetuado o pagamento da medição final se instruída com os seguintes documentos:

- a) laudo de recebimento de obras emitido pela área responsável pela mesma;
- b) quitação, do último mês, junto ao INSS pela empresa empreiteira, através de recolhimento da matrícula geral exclusiva da Contratada, referente à obra objeto deste contrato.
- c) CND do INSS da obra, a esta Prefeitura;
- d) Cópia da rescisão trabalhista efetuada e de suas devidas quitações.

3.13- Os pagamentos que ocorrerem durante o mês subsequente da medição não estão sujeitos a atualização financeira.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



3.14- O pagamento será efetuado na moeda corrente do País.

3.15- Não constituem motivos de pagamento pela Prefeitura Municipal de Recreio serviços em excesso, desnecessários à execução das obras e que forem realizados sem autorização prévia da Administração. Não terá faturamento serviço algum que não se enquadre na forma de pagamento estabelecido neste Edital.

3.16 - A Contratada e subcontratada se obrigam a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em conformidade com as obrigações por ela assumida.

### Cláusula Quarta - Prazo de Execução

O objeto deste Contrato deverá ser iniciado no prazo máximo de 03 (três) dias, sendo a contagem a partir da data de emissão e recebimento da Ordem de Serviço, que será expedida pela autoridade competente;

4.1- O prazo de execução da obra será de 02 (dois) meses, conforme planilha orçamentária, cronograma físico – financeiro, projetos, memória de cálculo e memorial descritivo contados a partir da data da Ordem de Início do Serviço;

4.2- O prazo de vigência do contrato será de: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

§ 1º O serviço contratado será prestado conforme o cronograma físico-financeiro, contado da data do recebimento da ordem de início, que autorizar o início das atividades.

§ 2º A obra ou serviços deverão ser iniciados, no máximo, dentro de 03 (três) dias após a emissão da Ordem de Serviço pela Contratante, sob pena da Contratada incorrer na multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso no início dos mesmos.

### Cláusula Quinta - Regime Legal e Cláusulas Complementares

O presente contrato rege-se, basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, das Leis Complementares n.º 123/2006 e 147/2014, complementadas suas cláusulas pelas normas contratuais constantes do edital origem, e conforme normas estabelecidas na ABNT.

### Cláusula Sexta - Das Obrigações do Contratante

6.1. Garantir o acesso ao local dos serviços;

6.2- Expedir a Ordem de Início dos Serviços;

6.3- Fornecer HABITE-SE OU ACEITE dos serviços se executado conforme projeto licitado.

6.4- Efetuar os pagamentos em conformidade com os critérios definidos neste instrumento;

6.5. Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas na execução do objeto deste Contrato;



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



6.6. Exercer fiscalização dos serviços por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, transmitindo por escrito as dúvidas que surgirem, estando a Contratada sujeita a cumpri-las.

### Cláusula Sétima - Obrigações da Contratada

7.1. A Contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a assinatura do Contrato, o registro de execução da obra na entidade profissional competente e Alvará de execução.

7.2. Durante a execução da obra ou do serviço contratado, deverão ser mantidos no local da realização da obra ou do serviço os seguintes documentos:

- a) Cópias das especificações;
- b) Cópia da planilha orçamentária contratada;
- c) Cópia do cronograma físico-financeiro;
- d) Cópia do contrato;
- e) Livro de ocorrência ou Diário de Obras (em que deverão ser anotados todos os fatos e problemas ocorridos durante a execução da obra ou serviço);
- f) Ato de designação do responsável pela fiscalização;
- g) Registro ou atestado de responsabilidade técnica da execução da obra ou serviço na entidade profissional competente, e o Alvará de licença para a execução fornecido pelo Município;
- h) Ordem de serviço;
- i) Registro das alterações ocorridas durante a execução;
- j) Especificações técnicas e memorial descritivo;
- k) Relação dos profissionais que atuarão na obra ou serviços;
- l) Cópia dos boletins de medição com as memórias de cálculo.

7.3- Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais e salariais dos seus empregados.

7.4- Manter a frente dos trabalhos a equipe técnica indicada em sua proposta, ou a que venha a ser aprovada, sempre liderada por engenheiro ou arquiteto e urbanista qualificado, com capacidade e poderes bastantes para representá-la perante a Contratante e ao gestor do contrato para resolver problemas referentes aos serviços de execução.

7.5- Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, imediatamente e às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das sanções aplicáveis ou cabíveis.





## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



- 7.6- Permitir e facilitar a fiscalização da Prefeitura Municipal de Recreio, a inspeção das obras e serviços no horário normal de trabalho prestando todas as informações solicitadas por ela.
- 7.8- Responsabilizar-se única e exclusivamente pela qualidade resistência estabilidade dos trabalhos que executar, respondendo, inclusive pela exatidão dos estudos, cálculos e projetos, sejam eles fornecidos ou não pela Prefeitura Municipal de Recreio.
- 7.9- Obedecer integralmente o Plano de Segurança da Obra, conforme as Normas de Segurança do Trabalho;
- 7.10- Executar os serviços contratados, obedecendo rigorosamente às normas da ABNT, bem como as instruções, especificações e detalhes fornecidos ou ditados pela Contratante.
- 7.11- Os materiais e mão-de-obra a serem empregados na obra e serviços, decorrentes deste contrato, serão de primeira qualidade, cabendo ao Contratante, por intermédio da Supervisão, impedir o emprego daqueles que julgar impróprios, cabendo ainda à Contratada colocar na obra, em bom estado, de funcionamento, o equipamento ou maquinário, sempre que necessário.
- 7.12- A supervisão poderá determinar à Contratada um reforço de equipamento ou substituição de unidades defeituosas, sempre que constatar serem eles insuficientes para dar à obra o andamento previsto.
- 7.13- O Contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Recreio ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato.
- 7.14- Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais tributários, previdenciários, trabalhistas, comerciais, civis e penais, resultantes da Contratação da obra e serviços.
- 7.15- Fornecer todo e qualquer laudo, ensaio e controle tecnológico que sejam exigidos pela fiscalização e pelas normas técnicas.
- 7.16- Acatar todas as orientações advindas da fiscalização da Prefeitura Municipal de Recreio com relação aos serviços.
- 7.17- A Contratada deverá responder civilmente e criminalmente por danos pessoais e patrimoniais decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato ou ainda por negligência ou imprudência ou imperícia de seus prepostos.
- 7.18- Fica por conta exclusiva da vencedora contratada, a responsabilidade pelo pagamento de atividades realizadas por seus funcionários em horários diversos daqueles estipulados pela contratante.
- 7.19- Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade devido à fiscalização ou ao acompanhamento pela Contratante.
- 7.20 - Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de Segurança, Medicina e Higiene do Trabalho bem como o fornecimento de todos os EPI's.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



7.21 - O representante da Contratante anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.22 – Informar a fiscalização da Contratante, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do serviço, no todo ou em parte, de acordo com o cronograma, indicando as medidas para corrigir a situação;

7.23 - A Contratada deverá manter no local do serviço, Preposto, aceito pela Contratante, para representá-la na execução do contrato.

7.24 - Executar o Diário de Obras que deverá ser contínuo, diário e com folhas individuais para sábados, domingos, feriados e até mesmo os dias de obra parada.

7.25 - Será de responsabilidade da firma vencedora a confecção da placa da obra, conforme modelo que será fornecido pela Prefeitura de Recreio/MG, devendo ser afixada no prazo de até 10 (dez) dias contados a partir da autorização para o início dos trabalhos.

7.26 - Quando terminado o serviço, a empresa contratada comunicará o fato, por escrito, à administração que deverá em prazo não superior a 15 (quinze) dias, emitir termo de recebimento provisório assinado pelas partes, e dentro do prazo de 90 (noventa) dias deverá a administração dar o recebimento definitivo se ficar constatado que não houve qualquer problema de ordem técnica com a obra ou a prestação do serviço.

7.27 - Substituir, no prazo estipulado pela Supervisão/fiscalização da Contratante, pessoa e/ou empregado cuja permanência no local de execução do objeto da licitação seja de sua responsabilidade e esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos;

7.28 - Sinalizar e iluminar convenientemente, às suas expensas, o trecho de execução da obra, objeto deste edital, de acordo com as normas vigentes;

7.29 - Efetuar o registro da empreitada na entidade profissional competente;

7.30 - Remover, após a conclusão dos trabalhos, entulhos, restos de materiais e lixos de qualquer natureza, provenientes da Obra objeto de Contrato.

7.31 - Comunicar oficialmente a Contratante a listagem das empresas subcontratadas, devendo comprovar a qualificação técnica necessária aos serviços subcontratados, bem como a regularidade fiscal e trabalhista das mesmas.

a) Após o serviço para o qual houve a subcontratação ser encerrado, deverá ocorrer a dispensa da empresa, com comprovação das quitações trabalhistas originadas em decorrência da subcontratação.

7.32 – As prorrogações de prazo solicitadas deverão estar satisfatoriamente fundamentadas através de registro no Diário de Obras.

7.33 - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos, conforme art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



### Cláusula Oitava – Da Inexecução e da Rescisão do Contrato

8.1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando a Contratante a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra nos prazos estipulados;
- d) o atraso injustificado no início da obra;
- e) a paralisação da obra sem justa causa e prévia comunicação a Contratante;
- f) a subcontratação total do seu objeto, a associação do Contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- g) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- h) o cometimento reiterado de faltas na execução, anotadas na forma do §1º do artigo 67 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações;
- i) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada ou de seus sócios-diretores;
- j) a dissolução da sociedade;
- k) a alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, que prejudique a execução do Contrato;
- l) razões de interesse do serviço público de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- m) a supressão, por parte da Contratante, de obras, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no §1º do art. 65 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações;
- n) a suspensão da execução, por ordem escrita da Contratante, por prazo superior de 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



o) o atraso superior a 90 (noventa) dias nos pagamentos devidos pela Contratante decorrentes de obras, parcelas destas, já recebidas ou executadas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

p) a não liberação, por parte da Contratante, de área, local ou objeto para execução da obra, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

q) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva de execução do Contrato.

8.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. Caso a Contratada não execute total ou parcialmente as obras previstas, a Contratante reserva-se o direito de executá-los, diretamente ou através de terceiros, por conta da Contratada, inclusive, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamentos diretos à Contratante.

### Cláusula Nona – Penalidades

9.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Contratante, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades legalmente estabelecidas.

9.2. A prática de ato ilícito na execução do contrato e o descumprimento de prazo, de condição ou de qualquer cláusula contratual implicarão as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Durante a execução do contrato, além das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, aplicar-se-ão as sanções de advertência e multa, sendo as multas nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia, de atraso calculado, sobre o valor dos serviços previstos no cronograma físico não executado, limitado a 10% (dez por cento) deste;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços previstos no Cronograma físico não executado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

d) 20% (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da Contratada.

9.4. As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes, ressalvada a situação descrita nos itens 9.6 e 9.7.

9.5. O atraso no cumprimento do cronograma físico-financeiro previsto para execução dos serviços será verificado nas medições mensais, a partir do qual incidirá a multa prevista no subitem 9.3. alínea “a”.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



9.6. Verificado o atraso, na forma do item anterior, a Contratada será notificada, por escrito, para sanar a irregularidade.

9.7. Persistindo a irregularidade prevista no item 9.6, até a medição mensal subsequente, a Contratada ficará sujeita ao pagamento da multa prevista no item 9.3. alínea “c”, que substituirá aquela constante do item 9.3. alínea “a”

9.8. Não será aplicada a multa em período de paralisação da obra por justa causa e aceita pela Contratante.

9.9. As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, assegurando-se ao interessado o direito de defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, salvo a hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias.

9.10. Para aplicação das sanções referidas no item anterior, deverá ser instaurado processo administrativo punitivo, seguido de notificação para defesa, nos termos da lei.

9.11. As multas deverão ser recolhidas na Tesouraria da Prefeitura de Recreio, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado à partir da decisão definitiva na esfera administrativa.

9.12. Se a multa aplicada for de valor superior ao da garantia prestada, além da sua perda responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.13 Não constituirão motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pela Contratante ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da Contratada, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.

9.14- Se, depois de pagas as multas, prorrogar-se o prazo de sua execução, a quantia paga em excesso pelo Contratado será reembolsada no próximo pagamento a ser realizado.

9.15- Será aplicada multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da contratação, a cada violação do previsto nas seguintes alíneas, não podendo exceder ao acumulado de 5% (cinco por cento) por alínea:

- a) prestar informações inexatas, criar embaraços ou desatender à fiscalização;
- b) desatender às determinações da fiscalização;
- c) cometer qualquer infração às normas legais, federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;
- d) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, o objeto do Contrato.
- e) demais hipóteses previstas no contrato.

Cláusula Décima – Da Garantia do Contrato

**(a redação do caput será feita conforme opção de garantia feita pela licitante vencedora).**

§ 1º A caução/garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e por todas as multas que lhe forem impostas.



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



§ 2º Por ocasião de eventuais aditamentos contratuais que promovam acréscimos ao valor contratado ou prorrogações de prazo contratual, a garantia prestada deverá ser reforçada e/ou renovada, de forma a manter a observância do disposto neste item, em compatibilidade com os novos valores e prazos pactuados.

§ 3º Quando do recebimento definitivo da obra, será liberada a caução/garantia, deduzindo-se os valores das multas porventura aplicadas ainda não quitadas pelos pagamentos devidos à empresa, na forma da cláusula sétima deste instrumento.

### Cláusula Décima Primeira – Vigência

A Contratada obriga-se a entregar a Contratante a obra, objeto deste contrato, inteiramente concluída no prazo máximo de:

11- O prazo de execução da obra será de 02 (dois) meses, conforme planilha orçamentária, cronograma físico – financeiro, projetos, memória de cálculo e memorial descritivo, contados a partir da data da Ordem de Início do Serviço;

§ 1º Os prazos poderão ser alterados quando:

a)houver serviços em excesso que alterem as quantidades;

b)atraso no fornecimento de dados informativos, materiais e quaisquer subsídios à obra, que estejam sob responsabilidade da Contratante.

c)por motivos de força maior, compreendendo: greves, "lock out", perturbações industriais, guerras, atos de inimigo público, bloqueio, insurreições, epidemias, avalanches, terremotos, enchentes, explosões ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes e equivalentes a estes que fujam ao controle seguro de qualquer das partes interessadas, as quais não consigam impedir sua ocorrência.

§ 2º Enquanto perdurar a paralisação da obra por motivo de força maior, ficarão suspensos os deveres e responsabilidades de ambas as partes com relação à obra Contratadas.

§ 3º Os motivos de força maior deverão ser comunicados formalmente pelas partes e devidamente comprovados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência. Após a aceitação dos motivos alegados o prazo será prorrogado.

§ 4º Caso a Contratada não execute total ou parcialmente qualquer dos itens das obras previstos neste Contrato, a Contratante reserva-se o direito de executá-lo diretamente ou através de terceiros.

Nesta hipótese, a Contratada responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções, e/ou pagamento direto à Contratante.

§ 5º O prazo previsto no caput desta cláusula e no § 6º, poderão ser excepcionalmente prorrogados, quando solicitado pelo contratado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, devidamente comprovado e aceito pela Administração, observado o disposto nos incisos I a VI do § 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666/1993.

§ 6º O prazo de vigência do contrato será de: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato.





## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



### Cláusula Décima Segunda - Do Recebimento da Obra

A obra será recebida pela Supervisão/Fiscalização da Contratante, ficando a Contratada responsável pelo bom funcionamento dos Serviços executados até o seu definitivo recebimento, exceto por danos que sejam de responsabilidade do Contratante.

§ 1º A Contratada comunicará por escrito à Supervisão, a conclusão da obra, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, ocasião em que o Contratante analisará as condições técnicas e financeiras finais de sua execução.

§ 2º O objeto contratual será recebido provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização que for designado pelo Contratante para tanto, mediante termo circunstanciado, o qual será assinado pelas partes, dentro de 03 (três) dias contados da data de comunicação escrita de seu término.

§ 3º O recebimento provisório não isenta a Contratada da responsabilidade decorrente de defeitos na obra.

§ 4º Durante o período de 90 (noventa) dias da data da expedição do termo de recebimento provisório, a obra ficará sob observação, de modo a se verificar o cumprimento das exigências construtivas.

§ 5º Esgotado o prazo previsto no parágrafo anterior e uma vez restando comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais, a obra será recebida definitivamente, pela Supervisão da Contratante, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

§ 6º Salvo disposição em contrário constante do Edital ou Contrato, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução do objeto do Contrato, correm por conta da Contratada e deverão ser entregues a Prefeitura Municipal de Recreio, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a apuração de seu resultado.

§ 7º Após a conclusão da obra, objeto deste Contrato, ou quando declarada a rescisão do mesmo, será procedida, pela Supervisão, inspeção final de toda a obra, em consonância com o projeto, especificações e documentação contratual.

§ 8º O objeto do presente Contrato somente será recebido após o Contratante aprovar e comprovar o final de sua execução.

§ 9º Para a liberação da última fatura é necessário, além do que consta no processo de medição e faturamento:

- a) laudo de recebimento da obra emitido pela área responsável pela mesma;
- b) apresentação de quitação junto ao INSS pela empresa, através de recolhimento da matrícula geral, referente à obra objeto deste contrato.

### Cláusula Décima Terceira - Da Responsabilidade

Após o recebimento definitivo do objeto contratual, por parte do Contratante, a Contratada ficará, ainda, responsável pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da data de firmamento do Termo de



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



Recebimento Definitivo, por quaisquer defeitos, ainda que resultantes dos materiais empregados, quer sejam eles de natureza técnica ou operacional, obrigando-se, às suas expensas, a reparação e/ou substituições que se fizerem necessárias para o perfeito cumprimento do Contrato, nos termos do artigo 1245 do Código Civil Brasileiro.

Parágrafo único – Se a Contratada não executar os reparos e/ou substituições, nos prazos que lhe forem determinados pelo Contratante, esta, se assim lhe convier, poderá mandar executá-los por conta e risco daquela, por outras empresas, cobrando- lhes os respectivos custos.

Cláusula Décima Quarta – Do Equilíbrio Financeiro:

O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, no seguinte caso:

a) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

Cláusula Décima Quinta -Dos Reajustes:

Será utilizado o Índice Nacional de Custo de Construção – INCC do FGV como critério de reajuste contratual, quando o período de execução das obras ultrapassarem 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta.

Cláusula Décima Sexta - Do Foro

As partes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste Contrato perante o Foro da Comarca de Leopoldina, inobstante qualquer mudança de domicílio da Contratada que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

Cláusula Décima Sétima - Das Disposições Finais

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

§ 1º As alterações posteriores que se façam necessárias no presente instrumento serão efetuadas por "Termos Aditivos", que integrarão o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.

§ 2º . Em caso de adoção dos regimes de empreitadas por preço global e de empreitada integral, as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, dez por cento do valor total do contrato

§ 3º. Ao firmar este instrumento, declara a Contratada ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente e mencionados nas Cláusulas Primeira e Segunda deste Contrato.



# MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



§ 4º Justas e Contratadas, firmam as partes este instrumento com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Local e data.

JOSÉ MARIA ANDRÉ DE BARROS  
PREFEITO DE RECREIO

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Nome:  
Assinatura:  
CPF:

Nome:  
Assinatura:  
CPF:

TP: 005/2023 PRC:079/2023

PARECER:

Atendendo as determinações contidas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, declaro estar de acordo com os termos do presente Contrato.

Local e data.

Carolina Meira Ribeiro  
Procuradora Jurídica  
OAB/MG 175.743





# MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



## ANEXO V – TP 005/2023

### DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE TÉCNICA

A Empresa ....., através de seu responsável legal, Sr. ...., Carteira de Identidade, CPF, DECLARA, sob as penas da lei, de que detém todas as condições necessárias à realização do serviço objeto da licitação TP 005/2023, caso seja declarado vencedor, disponibilizando todos os materiais, equipamentos, máquinas e pessoal necessários à fiel execução do contrato, bem como, manter um preposto no local da obra, para representá-la.

Local e data.

.....  
Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Carimbo e CNPJ da empresa



# MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



## ANEXO VI - TP 005/2023

### ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa, estabelecida à, através do seu representante, carteira profissional ou CPF nº \_ realizou a visita técnica relativa a Tomada de Preços nº 005/2023, no dia / / , às :horas, tomou conhecimento onde será executado a obra e obteve as informações necessárias sobre o local.

Local e data.

OU

### DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DA OBRA (Modelo)

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF ° \_\_\_\_\_, DECLARA, para os devidos fins de prova junto ao Processo Licitatório nº 079/2023, Tomada de Preços nº 005/2023, que tomamos conhecimento dos meios de acesso, das condições atuais do terreno, do Projeto Básico das obras e serviços a serem realizados e demais condições necessárias à perfeita execução dos serviços objeto do presente certame.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal





## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



### ANEXO VII – TP 005/2023

#### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR nº 123/2006

A licitante ,CNPJ \_\_, sediada na \_\_ \_\_, declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos para configuração como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar nº123/2006.

Local e data.

NOME DA EMPRESA: \_ \_

REPRESENTANTE LEGAL: \_ \_

CARGO: \_ \_

IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE



## MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



ANEXO VIII – TP 005/2023

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E DESIMPEDIMENTO

Declaramos que nos responsabilizamos, sob as penalidades cabíveis a comunicar a Prefeitura de Recreio/MG, a superveniência de fato impeditivo da Habilitação, e que não nos encontramos incurso nos impedimentos e/ou nas sanções impeditivas de participar de licitações, conforme previsto nos artigos 9º, 32, §§ 2º, e 87, incisos III e IV da Lei Federal 8.666, de 21/06/93.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal



# MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



## ANEXO IX – TP 005/2023

PROPOSTA COMERCIAL (papel timbrado da empresa)

Local ,\_ de \_de 2023.

À Comissão de Licitação

Ref. Tomada de Preços nº 005/2023 Prezados Senhores,

A Empresa \_, CNPJ sob o nº \_, estabelecida à , nº \_, Cidade , Estado\_ \_, CEP.:\_ \_,  
Tel.: ( ) , e-mail:\_, apresenta a sua proposta comercial relativa a licitação, modalidade Tomada  
de Preços nº005/2023, para serviços de reforma e ampliação da Prefeitura Municipal de Recreio. O  
prazo de execução da obra será de 02 (dois) meses, conforme planilha orçamentária, cronograma físico  
– financeiro, projetos, memória de cálculo e memorial descritivo.

Valor total da Proposta: R\$ ( \_).

Validade da proposta 60 (sessenta) dias.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)  
( Carteira de identidade número e órgão emissor e CPF).



# MUNICÍPIO DE RECREIO

Rua Prefeito José Antonio, 126, Centro – CEP 36.740--000 – TEL. (32) 3444-1345  
RECREIO – MG.



ANEXO X – TP 005/2023

## DECLARAÇÃO

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu responsável legal, Sr ....., identidade profissional nº ....., CPF ....., DECLARA, sob as penas da lei, de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data.

.....  
Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Carimbo e CNPJ da empresa